



iSHIP

AUS KOMPLIZIERT WIRD EINFACH

SCHNELLANLEITUNG: HOW TO iSHIP



iSHIP

VERSANDINFORMATIONEN

Schritt 1

Konto

Einfuhr NEIN JA

EMPFÄNGERADRESSE | ABSENDERADRESSE | ABHOLADRESSE

Name der Firma

Adresszeile

Adresszeile

Adresszeile

Postleitzahl

Stadt

Land

Telefon

Email

Ansprechpartner

Fügen Sie weitere E-Mails hinzu NEIN JA

Adresse Speichern NEIN JA

Erhalten Sie Benachrichtigungen über E-Mail-Scans NEIN JA

VERSANDOPTIONEN

Schritt 2

Versanddatum

Unterschrift erforderlich NEIN JA

Lieferung am Samstag NEIN JA | Wohnanlieferung NEIN JA

Empfänger zahlt NEIN JA

Kohlenstoffneutral NEIN JA

Bitte geben Sie an ob eine oder mehrere Paletten nicht Stapelbar sind (Form-, Art- und Inhalt der Verpackung). Ein Zuschlag wird angezeigt NEIN JA

Anzahl der Packstücke

| Verpackung | Gewicht(KG) | Länge(CM) | Breite(CM) | Höhe(CM) |
|--------------|-------------|-----------|------------|----------|
| Test Paket 1 | 10 | 25 | 35 | 30 |

Gesamtgewicht(KG) | Absenderreferenz | Empfängerreferenz

Beschreibung | | Beschreibung Speichern NEIN JA

WEITERE REFERENZEN

Weitere Referenzen

ABHOLUNG

Abholung ab | Abholung bis

Schritt 3

| Produkt | Kostenpflichtiges Gewicht (kg) | Servicepunkte | Transportzeit (Tage / Zeit) | Letzte Buchungszeit | Preis | Wählen Sie ein Produkt | |
|----------------------------|--------------------------------|---|-----------------------------|---------------------|-------|------------------------|-----------------------|
| DHL Domestic Express 12:00 | 10,00 | | 07-08-2020 12:00 | 17:00 | + | 43,07 | <input type="radio"/> |
| UPS Saver | 10,00 | <input type="text" value="Select Service Point"/> | 07-08-2020 23:30 | 17:00 | + | 23,15 | <input type="radio"/> |
| TNT Domestic | 10,00 | | 1* | 17:00 | + | 26,86 | <input type="radio"/> |
| DHL Domestic Express | 10,00 | | 07-08-2020 23:59 | 17:00 | + | 40,29 | <input type="radio"/> |
| UPS Standard Single | 10,00 | <input type="text" value="Select Service Point"/> | 07-08-2020 23:30 | 17:00 | + | 7,91 | <input type="radio"/> |

Die angegebenen Laufzeiten ergeben sich aus den Angaben der jeweiligen Anbieter und müssen als Regellaufzeiten angesehen werden. *Laufzeit in Werktagen. Für eine genaue Laufzeit bitte den Kundendienst kontaktieren.

A) Einfuhr

Geben Sie an, ob es sich bei Ihrer Sendungsanmeldung um einen Import/Crosstrade oder einen Export handelt.

C) Empfänger auswählen

Hier geben Sie die Adresse des Empfängers ein. Bereits gespeicherte Adressen können Sie über die Suchfunktion finden.

E) Weitere E-Mails hinzufügen

Hier können Sie bis zu fünf zusätzliche Empfänger E-Mail Adressen eingeben.

G) Benachrichtigungen

Hier wählen Sie aus, ob Sie Benachrichtigungen über Versand und Zustellung per E-Mail erhalten möchten.

SENDUNG ERSTELLEN

VERSANDINFORMATIONEN

Konto *

Einfuhr NEIN JA

EMPFÄNGERADRESSE **ABSENDERADRESSE** **ABHOLADRESSE**

Suchen

Name der Firma *

Adresszeile *

Adresszeile

Adresszeile

Postleitzahl

Stadt *

Land *

Telefon

Email

Ansprechpartner

Fügen Sie weitere E-Mails hinzu NEIN JA

Adresse Speichern NEIN JA

Erhalten Sie Benachrichtigungen über E-Mail-Scans NEIN JA

B) Konto auswählen

Hier wählen Sie ein Buchungskonto aus, um Ihre Rechnungen später ganz einfach zuordnen und verwalten zu können.

D) Absender/ Abholort auswählen

Hier geben Sie die Absender- und Abholadresse ein. Bereits gespeicherte Adressen können Sie über die Suchfunktion finden.

F) Adresse speichern

Hier können Sie die eingegebene Adresse für zukünftige Sendungen speichern und Sie Ihrem Adressbuch hinzufügen.



iSHIP

A) Versanddatum

Hier wählen Sie ein Versanddatum für Ihre Sendung aus.

C) Paketmaße

Hier geben Sie die Maße und das Gewicht Ihres Pakets ein. Alternativ können Sie auch aus gespeicherten Paketgrößen auswählen.

F) Abholung

Hier können Sie Ihr gewünschtes Zeitfenster für die Abholung Ihrer Sendung festlegen.

B) Versandoptionen

Hier wählen Sie aus verschiedenen Versandoptionen aus wie z.B. Privatzustellung, CO2-Neutraler Versand u.v.m.

D) Weitere Pakete

Hier können Sie weitere Pakete zu Ihrer Sendung hinzufügen.

E) Absenderreferenz

Mit einer individuellen Referenznummer können Sie Ihre Sendungen leichter zuordnen.

G) Zeige Versandoptionen

Nach Eingabe aller relevanten Daten können Sie sich hier nun Ihre Versandoptionen anzeigen lassen.

VERSANDOPTIONEN

Versanddatum: 06-08-2020 *

Unterschrift erforderlich: NEIN JA

Lieferung am Samstag: NEIN JA

Wohnanlieferung: NEIN JA

Empfänger zahlt: NEIN JA

Kohlenstoffneutral: NEIN JA

Bitte geben Sie an ob eine oder mehrere Paletten nicht stapelbar sind (Form-, Art- und Inhalt der Verpackung). Ein Zuschlag wird angezeigt

Anzahl der Packstücke: 1 *

+ weitere Pakete

| Verpackung * | Gewicht(KG) * | Länge(CM) * | Breite(CM) * | Höhe(CM) * |
|--------------|---------------|-------------|--------------|------------|
| Test Paket 1 | 10 | 25 | 35 | 30 |

Gesamtgewicht(KG): 10.00 *

Absenderreferenz: Ihre Referenz

Empfängerreferenz:

Beschreibung: Wählen Sie eine #

0123456

Beschreibung Speichern: NEIN JA

WEITERE REFERENZEN

Weitere Referenzen:

Weitere **Löschen**

ABHOLUNG

Abholung ab: 15:00 *

Abholung bis: 17:00 *

Zeige Versandoptionen



A) Select Service Point

Sollten Sie eine Auslieferung an einen Paketshop anstatt einer bestimmten Adresse bevorzugen, können Sie hier Ihren nächstgelegenen Paketshop auswählen.

B) Preis

Hier können Sie sich eine detaillierte Auflistung des errechneten Preises anzeigen.

C) Auswahl

Hier wählen Sie die für Sie am besten geeignete Sendungsoption aus.

| Produkt | Kostenpflichtiges Gewicht (kg) | Servicepunkte | Transportzeit (Tage / Zeit) | Letzte Buchungszeit | Preis | Wählen Sie ein Produkt | |
|----------------------------|--------------------------------|------------------------|-----------------------------|---------------------|-------|------------------------|-----------------------|
| DHL Domestic Express 12:00 | 10,00 | | 07-08-2020 12:00 | 17:00 | + | 43,07 | <input type="radio"/> |
| UPS Saver | 10,00 | Select Service Point ▼ | 07-08-2020 23:30 | 17:00 | + | 23,15 | <input type="radio"/> |
| TNT Domestic | 10,00 | | 1* | 17:00 | + | 26,86 | <input type="radio"/> |
| DHL Domestic Express | 10,00 | | 07-08-2020 23:59 | 17:00 | + | 40,29 | <input type="radio"/> |
| UPS Standard Single | 10,00 | Select Service Point ▼ | 07-08-2020 23:30 | 17:00 | + | 7,91 | <input type="radio"/> |

Die angegebenen Laufzeiten ergeben sich aus den Angaben der jeweiligen Anbieter und müssen als Regellaufzeiten angesehen werden. *Laufzeit in Werktagen. Für eine genaue Laufzeit bitte den Kundendienst kontaktieren.

Sendung Speichern

+ Sendung erstellen

D) Sendung speichern

Hier können Sie Ihre Sendung speichern, um Sie zu einem späteren Zeitpunkt fertigzustellen.

E) Sendung erstellen

Geben Sie Ihre Sendung auf und erhalten Sie im nächsten Schritt direkt Ihr Versandlabel.



iSHIP

B) Rechnung erstellen

Hier können Sie sich die Rechnung zu Ihrer Sendung erstellen lassen.

A) Frachtbrief erstellen

Hier können Sie sich den Frachtbrief zu Ihrer Sendung erstellen lassen.

D) Versandlabel

Nach erfolgreicher Sendungsanmeldung erhalten Sie das Versandlabel. Dieses können Sie entweder direkt ausdrucken oder als PDF Dokument speichern.

C) Dokument hochladen

Hier können Sie weitere wichtige Dokumente zur Sendung hochladen.

AWB ETIKETT

Frachtbrief erstellen Rechnung erstellen Dokument hochladen

Ihre Abholung am 27-07-2020 wurde für 15:00 bis 17:00 Uhr angemeldet.

| | | |
|---|------------------|---|
| iSHIP 022039318340 iSHIP TESTZUGANG X HANSESTRASSE 57 51149 COLOGNE | 18 KG 1 OF 1 | SHIP#: 8020 X0TZ N88 SHIP WT: 18 KG SHIP DWT: 5.5 KG DWT: 35,30,25 |
| SHIP TO: 0123456789 XY MUSTERSTR. 1 12345 HAMBURG | | |
| | DEU 091 0-00 | |
| UPS STANDARD TRACKING #: 1Z 802 0X0 68 9589 1418 | | |
| | | |
| BILLING: P/P | EDI | |
| Reference No.1: Ihre Referenz <small>800 800 00 00 9045 31 00 000000</small> | | |



iSHIP

AUS KOMPLIZIERT WIRD EINFACH

SCHNELLANLEITUNG:
HOW TO CONTROL YOUR
SHIPMENT



A) Filter auswählen

Hier können Sie Ihre Sendungen nach Datum, Konto, Verkaufsprodukt, Suchoption, Lieferstatus oder auch nach einem Suchwort filtern.

WERKZEUGE ▾ ADRESSBÜCHER ▾ SENDUNGSERFASSUNG ▾ ARCHIVE ▾

GESCHICHTE

Versandarchiv

FILTERN

| | | | | | |
|--------------|--|---------------------------|--|--|--|
| Ab Datum | <input type="text" value="01-01-2019"/> * | Zu Datum | <input type="text" value="15-08-2020"/> * | Lieferstatus | <input type="text" value="Alle"/> ▾ |
| Konto | <input type="text" value="Alle"/> ▾ | Verkaufsprodukt | <input type="text" value="Alle"/> ▾ | Suchtext | <input type="text"/> |
| Suchoptionen | <input type="text" value="Luftfrachtbriefnummer"/> ▾ | Sortierung Buchungsoption | <input type="text" value="Choose Booking Option Filters"/> | <input type="button" value="Filtern"/> | <input type="button" value="Eingabe löschen"/> |

B) Filtern

Hier filtern Sie ihre Sendung nach Ihren ausgewählten Kriterien.

C) Eingabe löschen

Hier entfernen Sie den ausgewählten Filter.

A) Filterergebnisse

Hier werden Ihnen alle Sendungen angezeigt, die Ihre Suchkriterien erfüllen.

B) Sendungsverfolgung

Hier können Sie den Status Ihrer Sendung über die externe Seite des Paketdienstes verfolgen.

C) Last Scan Message & Datum

Hier erhalten Sie Informationen zum Status Ihrer Sendung und das Datum des letzten Scans.

| FILTERN | | | | | | | | | |
|--------------|----------------------------------|---|---|------------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------|---|--|
| Ab Datum | 01-01-2019 | Zu Datum | 15-08-2020 | Lieferstatus | Alle | | | | |
| Konto | Alle | Verkaufsprodukt | Alle | Suchtext | | | | | |
| Suchoptionen | AWB | Sortierung Buchungsoption | Choose Booking Option Filters | Filtern | Eingabe löschen | | | | |
| | Datum AWB | Transportprodukt Name Produkt | Versenden von Firma () Konto | Lieferung an die Firma Land | Absender Referenz Empfängerreferenz | Last Scan Message | Datum des letzten Scan-Datums | Aktionen | |
| 1 | 03-07-2019 1Z8020X01234567890 | UPS Saver Envelope UPS Saver Envelope | Musterfirma GmbH Musterfirma - Ohne Abholung | Musterfirma ltd. Cyprus | Ref. 1234567 | Delivered: The goods/consignments/equipment have been delivered to a location/party in the transport chain. | 04.07.2019 14:48 |         | |
| 2 | 26-06-2019 1Z8020X01234567891 | UPS Standard Single Piece UPS Saver Envelope | Musterfirma GmbH Musterfirma - Ohne Abholung | Musterfirma AG Germany | Samples - Variante A | Delivered: The goods/consignments/equipment have been delivered to a location/party in the transport chain. | 28.06.2019 17:16 |         | |
| 3 | 19-06-2019 1Z8020X01234567892 | UPS Standard Single Piece UPS Saver Envelope | Musterfirma GmbH Musterfirma - Ohne Abholung | Musterfirma ltd. Portugal | 800000 docs | Delivered: The goods/consignments/equipment have been delivered to a location/party in the transport chain. | | | |
| 4 | 15-06-2019 | UPS Saver | Musterfirma GmbH | Musterfirma | 890890890 | Delivered: The goods/consignments/equipment have | | | |

D) Aktionen

Hier können Sie Aktionen für die Sendung auswählen (siehe nächste Seite).



A) Information

Hier können Sie alle Informationen Ihrer aufgegebenen Sendungen abrufen.

B) Sendung ausgeliefert

Hier können Sie manuell eingeben, dass die Sendung beim Empfänger zugestellt wurde.

E) Sendung kopieren

Mit dieser Funktion werden die Daten Ihrer erstellten Sendung für eine neue Sendung übernommen.

G) Sendung kopieren und löschen

Hier können Sie Sendungen kopieren, um fehlerhafte Informationen vor der Abholung der Sendung zu korrigieren.



C) Datei hochladen

Hier laden Sie zusätzliche Dokumente hoch, die für Ihre Sendung relevant ist, um alles ganz einfach über das Versandarchiv verwalten zu können.

D) Datei herunterladen

Hier können Sie Unterlagen wie z.B. Versandetiketten und Steuerbescheide herunterladen, die bei iShip.eu hinterlegt wurden.

F) Rechnung erstellen

Hier können Sie sich eine Handelsrechnung für Ihre Sendung erstellen.

H) Löschen

Hier können Sie eine Sendung aus Ihrem Archiv löschen.



iSHIP

AUS KOMPLIZIERT WIRD EINFACH

SCHNELLANLEITUNG: FEATURES



iSHIP

Hier finden Sie die Werkzeuge:

| WERKZEUGE ▾ |
|-----------------|
| Manifest |
| Abholung Nutzer |
| Postleitzahlen |
| Rechnung |
| Beschreibung |

| ADRESSBÜCHER ▾ |
|----------------|
| Adressbuch |

MANIFEST



iSHIP

Mit diesem Werkzeug können Sie Ihre angemeldeten Sendungen filtern und eine entsprechende Liste erstellen, die von Ihrem Kurierfahrer bei Abholung gegengezeichnet werden kann.

A) Zeitraum

Hier wählen Sie den Zeitraum, für den Sie ein Manifest erstellen möchten.

B) Druck Typ

Hier wählen Sie zwischen einer einfachen Auflistung Ihrer Sendungen im Manifest oder einer ausführlichen mit allen Angaben zu Ihrer Sendung.

ABSCHLUSSMANIFEST

MANIFESTE

| | | | | | |
|----------|---|-----------------|---|--------------------|--------------------------------------|
| Ab Datum | <input type="text" value="01-01-2019"/> | Zu Datum | <input type="text" value="31-03-2019"/> | Manifest Druck Typ | <input type="text" value="Einfach"/> |
| Konto | <input type="text" value="Alle"/> | Unternehmenstyp | <input type="text" value="Alle"/> | Transport Produkt | <input type="text" value="Alle"/> |

Manifeste Erstellen

D) Manifest erstellen

Hier erstellen Sie das Manifest mit Ihren gewünschten Angaben, das Ihnen dann als PDF zum Download zur Verfügung steht.

C) Unternehmenstyp/ Transport Produkt

Wählen Sie ein bestimmtes Unternehmen oder Transportprodukt aus.



POSTLEITZAHLEN

Viele Transportdienstleister haben eine bestimmte Schreibweise für Postleitzahlen, insbesondere im Ausland. Mithilfe des Postleitzahlen-Werkzeugs können Sie sofort die richtige Schreibweise für Ihre Sendung beim entsprechenden Anbieter finden.

A) Filtern

Wählen Sie das Land Ihres Empfängers aus und geben Sie die Stadt des Empfängers (in Landessprache) ein.

B) Postleitzahl

Falls vorhanden, geben Sie hier die Postleitzahl Ihres Empfängers ein.

POSTLEITZAHLEN

FILTERN

Land: * Stadt: * Postleitzahl:

| | Stadt | Postleitzahl von | PLZ bis |
|-----|----------|------------------|---------|
| DHL | WARSZAWA | 00608 | 00611 |
| TNT | WARSZAWA | 00-600 | 00-620 |

C) Ergebnisse

Hier erhalten Sie die Schreibweise der Postleitzahl beim jeweiligen Transportdienstleister.

RECHNUNG

Erstellen Sie mit diesem Werkzeug eine Handelsrechnung, die für den Import bzw. Export von Waren in bzw. aus der EU benötigt wird.



iSHIP

A) Adressen

Hier tragen Sie alle Informationen zur Absender-, Rechnungs- und Lieferadresse ein.

ERSTELLEN SIE RECHNUNG

| ABSENDERADRESSE | | RECHNUNGSDRESSE | | LIEFERADRESSE | |
|------------------------------------|--------------------|-----------------|---------------|---------------|--|
| Name der Firma | Musterfirma GmbH * | Postleitzahl | 12345 | | |
| Ansprechpartner | | Stadt | Musterstadt * | | |
| Umsatzsteuer-Identifikationsnummer | 123456789 | Land | Germany ▼ * | | |
| Adresszeile | | | | | |
| Adresszeile | | Telefon | | | |
| Adresszeile | | Email | | | |

| RECHNUNGS-DETAILS | |
|--------------------|---|
| Rechnungsdatum | 21-08-2020 📅 * |
| Gesamtgewicht | 0 * |
| Grund der Ausfuhr | Wählen Sie einen Grund ▼ * |
| AWB Nummer | |
| Bemerkungen | |
| Rechnungsart | Wählen Sie einen Rech ▼ * |
| Incoterm | Wählen Sie einen Incote ▼ * |
| Rechnungsnummer | |
| Transporterklärung | NEIN <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> |
| Währung | Währung auswählen ▼ * |
| Transport Produkt | Wählen Sie ein Transpo ▼ * |

B) Rechnungs-Details

Hier geben Sie Informationen zur Sendung und Rechnung an.

C) Waren-Details

Hier tragen Sie alle Informationen zum Inhalt Ihrer Sendung ein.

WAREN DETAILS

| Harmonisierter Code | Ware | Herkunftsland | Menge | Gerätetyp | Einzelpreis | Gesamt |
|----------------------------------|------|---------------|-------|------------|-------------|--------------------------|
| | | Denmark ▼ * | 1 * | Pieces ▼ * | 0.00 * | 0.00 |
| Hinzufügen Löschen | | | | | | |
| | | | | | | Gesamt 0.00 |
| | | | | | | Frachtkosten 0.00 |
| | | | | | | Versicherungskosten 0.00 |
| | | | | | | Andere Kosten 0.00 |
| | | | | | | Steuerbetrag 0.00 |
| | | | | | | Gesamt 0.00 |

D) Rechnung erstellen

Hier erhalten Sie Ihre Handelsrechnung als PDF-Datei.

Rechnung erstellen

BESCHREIBUNG

Speichern Sie häufig verwendete Beschreibungen für Ihre Sendungen, indem Sie diese Ihrer persönlichen Liste hinzufügen.



iSHIP

A) Beschreibung

Hier finden Sie eine Auflistung Ihrer gespeicherten Beschreibungen.

B) Neu erstellen

Hier fügen Sie neue Beschreibungen zu Ihrer Liste hinzu.

| Beschreibung | Aktionen |
|-----------------|---|
| Testpaket 1 |   |
| Testpaket 2 |   |
| Dokumente |   |
| Dokumente |   |
| Legal Documents |   |
| Legal Documents |   |
| Legal Documents |   |
| Sample |   |
| Sample |   |
| Sample |   |

C) Bearbeiten

Hier bearbeiten Sie bereits gespeicherte Beschreibungen.

D) Löschen

Hier löschen Sie Beschreibungen, die Sie nicht mehr benötigen.

ADRESSBUCH

Speichern Sie häufige und wichtige Empfänger im Adressbuch, um Ihre Sendungsinformationen schneller ausfüllen zu können. Sollten Sie bereits ein externes Adressbuch vorliegen haben, laden wir dieses gerne für Sie in Ihr iSHIP-Adressbuch hoch.



iSHIP

A) Suchoption

Hier wählen Sie ein Suchparameter aus, um Ihr persönliches Adressbuch leichter durchsuchen zu können.

B) Neu erstellen

Hier fügen Sie eine neue Adresse zu Ihrem Adressbuch hinzu.

C) Information

Hier sehen Sie die Einzelheiten Ihrer gespeicherten Adresse ein.

D) Bearbeiten

Hier bearbeiten Sie Ihre gespeicherte Adresse.

E) Löschen

Hier löschen Sie die gespeicherte Adresse aus Ihrem Adressbuch.

The screenshot shows the 'ADRESSBUCH' interface. At the top left, there is a 'FILTERN' section with a search text input and a 'Filtern' button. To the right, there is a 'Suchoptionen' dropdown menu currently set to 'Company Name'. A red callout box 'A) Suchoption' points to this dropdown. In the top right corner, there is a 'NEU ERSTELLEN' button, with a red callout box 'B) Neu erstellen' pointing to it. Below the search section is a table titled 'Adressbuch-Datensätze' with columns for address entries and 'Aktionen'. The table lists 'Musterfirma A' through 'Musterfirma E' and 'Testkunde 1' through 'Testkunde 5'. A red callout box 'C) Information' points to the information icon in the 'Aktionen' column of the first row. A blue callout box 'D) Bearbeiten' points to the edit icon in the 'Aktionen' column of the first row. A red callout box 'E) Löschen' points to the delete icon in the 'Aktionen' column of the first row. At the bottom of the interface, there is a pagination bar with 'Anfang', 'Zurück', 'Seite 1 von 86 - Sendung 1 - 10 von 860', 'Nächste', 'Letzte', and a dropdown for '10 Sendungen'.